

ORGANISER ET ANIMER SES REUNIONS D'EQUIPE

4

PRÉREQUIS

Aucun

POUR QUI ?

Tout public

DURÉE
2 JOURS

OBJECTIFS :

- Animer différents types de réunions de manière dynamique et efficace.
- S'approprier les techniques de la conduite de réunion.
- Professionnaliser ses pratiques
- S'approprier les règles de préparation et d'organisation d'une réunion
- Se familiariser avec des méthodes de conduite de réunion innovantes

DÉROULÉ :

● SÉQUENCE 1 : PRÉPARATION ET ORGANISATION

- S'approprier les règles de préparation et d'organisation d'une réunion

● SÉQUENCE 2 : L'ADHÉSION DES PARTICIPANTS

- Savoir faire adhérer les participants en engageant leur implication

● SÉQUENCE 3 : CONNAISSANCE DE SOI EN ANIMATION

- S'approprier les 5 vecteurs de la communication
- Mises en situation filmée : chaque participant devra préparer une chronique télé de 2 minutes max : objectif donner envie

● SÉQUENCE 4 : MÉTHODES INNOVANTES

- Se familiariser avec des méthodes de conduite de réunion innovantes

● SÉQUENCE 5 : S'ENTRAÎNER POUR RÉUSSIR

- S'entraîner sur des mises en situation simples et complexes
- Mises en situation à partir de cas concrets des stagiaires sous forme d'émission de télé.

● Formateurs experts

Nos formateurs sont des experts reconnus dans leur métier

● Méthodes & Ressources pédagogiques

Pédagogie du détour : atelier clip , exercices pratiques, autodiagnostic Partages d'expériences, et apports

● Suivi & évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps). Synthèse et évaluation des acquis .Attestation de fin de formation

● Prix

Inter : 900 € net de taxes / participant
Intra : 2200 € net de taxes